

Áfallaáætlun Breiðholtsskóla

Uppfærð haustið 2026



Innihald

Innihald	1
1. Áfallaáætlun Breiðholtsskóla.....	2
Áfallateymi Breiðholtsskóla.....	2
Hlutverk áfallateymis.....	2
Áföll sem þessi áætlun nær til eru:.....	2
2. Viðbrögð við áföllum tengdum nemendum	3
Alvarlegt slys á nemanda á skólatíma:	3
Slys sem verða utan skólatíma:	3
Áfallateymi fer yfir eftirfarandi:	3
Þegar nemandi kemur aftur í skólann:	4
Langvinnir eða alvarlegir sjúkdómar nemanda:	4
Andlát nemanda	4
Viðbrögð skólans við sjálfsvígi nemanda	5
Fyrstu viðbrögð í skólanum:	5
Vinnulag í viðkomandi bekk sama dag:	5
Vinnulag í viðkomandi bekk næstu daga:.....	6
3. Viðbrögð við áföllum tengd aðstandendum nemenda	6
4. Viðbrögð við áföllum tengdum starfsfólki skólans	7
Alvarleg veikindi/slys starfsmanns skólans	7
Andlát starfsmanns.....	7
Andlát maka/barns starfsmanns	8
5. Ofbeldi gegn nemanda/starfsfólki og/eða önnur ótilgreind áföll sem hafa veruleg áhrif á líðan	8



1. Áfallaáætlun Breiðholtsskóla

Tilgangur áfallaáætlunar Breiðholtsskóla er að skýrt sé hvernig bregðast á við válegum atburðum sem snerta nemendur og/eða starfsfólk skólans.

Áfallateymi Breiðholtsskóla

Í áfallateymi eru:

- stjórnendur skólans
- námsráðgjafi
- starfsfólk skrifstofu

Hlutverk áfallateymis

Hlutverk teymis er að vera til aðstoðar vegna áfalla sem henda nemendur, starfsfólk eða aðila tengdum skólanum. Áfallateymi vinnur skv. eftirfarandi áætlun. Skólastjóri eða staðgengill hans, kallar teymi saman, fer yfir stöðuna með teyminu og skiptir hlutverkum.

Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli. Við skipulag vinnuáætlunar þarf að hafa í huga alla þá einstaklinga sem koma að starfsemi skólans s.s. nemendur, aðstandendur, kennara, stjórnendur og annað starfsfólk.

Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum sem tengjast áföllum, er það eingöngu skólastjóri, eða staðgengill hans sem getur gefið upplýsingar. Í sumum tilfellum leitar skólastjóri samráðs við Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Starfsmaður sem fyrstur fær fréttir af slysi, andláti eða annars konar áfalli á að koma upplýsingum til skólastjóra eins fljótt og auðið er.

Áföll sem þessi áætlun nær til eru:

- Viðbrögð við áföllum tengdum nemendum
- Viðbrögð við áföllum tengdum aðstandendum nemenda
- Viðbrögð við áföllum tengdum starfsfólki
- Ofbeldi gegn nemanda/starfsfólki og/eða önnur ótilgreind áföll sem hafa veruleg áhrif á líðan.

Áfallateymi skal funda við upphaf hvers skólaárs og athuga hvort tilkynnt hafi verið um breytingar á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla eða annarra áfalla. Hafi áfall átt sér stað skal taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið. Það skal gert í samráði við viðkomandi aðila.

2. Viðbrögð við áföllum tengdum nemendum

Alvarlegt slys á nemanda á skólatíma:

- ☐ Starfsmaður hringir í 112 og hefur samband við forráðamenn. Nemanda veitt nauðsynleg hjálp eftir aðstæðum.
- ☐ Áfallateymi hittist og ákveður viðbrögð í framhaldinu.
- ☐ Starfsfólk upplýst um málið af áfallaráði.
- ☐ Nemendur upplýstir af umsjónarkennurum eða stjórnendum eftir aðstæðum.
- ☐ Skólastjórnendur sjá til þess að enginn fari heim úr skólanum með rangar eða misvísandi upplýsingar um atburðinn.
- ☐ Meta skal hvort senda á bréf/tölvupóst með helstu upplýsingum heim til annarra nemenda.

Mælt er með að skólastarf haldi áfram, að börnin haldi hópinn og vinni verkefni saman. Þannig eru þau oft fljótari að vinna sig út úr áfallinu.

Slys sem verða utan skólatíma:

- ☐ Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri fær staðfestingu á slysi hjá aðstandendum (lögregla eða sjúkrahús mega ekki gefa upp upplýsingar).
 - Skólahjúkrunarfræðingur getur fengið upplýsingar frá sjúkrahúsi. Mikilvægt að fá nákvæmar upplýsingar áður en vinna hefst.
- ☐ Öll vinna í skólanum er háð samþykki aðstandenda. Borið undir þá hvað sagt verði og gert, s.s. tilkynningar og bréf.
- ☐ Áfallateymi fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við.
- ☐ Starfsfólki og nemendum er tilkynnt um slysið.
 - Gæta skal þess að þeir starfsmenn sem ekki eru á staðnum fái upplýsingar (líka starfsmenn Bakkasels og Bakkans ef við á).
 - Ákveða þarf hvaða nemendahópum innan skólans þarf að tilkynna um áfallið, eru það allir nemendur, bara bekkurinn eða hvert skólastig.
- ☐ Hverjum tengist viðkomandi t.d. systkini, vinir.

Áfallateymi fer yfir eftirfarandi:

- ☐ Hvernig er best að svara spurningum frá nemendum og foreldrum.
- ☐ Hvernig er best að haga skólastarfinu það sem eftir er dags og næstu daga
- ☐ Er þörf á aðstoð frá utanaðkomandi aðila, s.s. sálfræðingi eða trúarleiðtoga.
- ☐ Upplýsi umsjónarkennara um hvert þeir geti leitað óski þeir stuðnings til að ræða við nemendur, (skólastjóri, sálfræðingur, prestur, trúarleiðtogi, námsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur).
- ☐ Ákveði hverjir verði fulltrúar skólans til að fara og heimsækja nemanda/starfsmann eða fjölskyldu.



- ☐ Ræði við umsjónarkennara um hvort/hvernig senda eigi kveðju frá bekkjarfélögum.

Áfallaráð kallar starfsmenn skóla saman í lok dags eða byrjun næsta dags og fer yfir stöðu mála og ákveður næstu skref.

Kennarar og starfsmenn hafi vakandi auga með því hvort nemendur þurfi meiri stuðning (áfallahjálp).

Í kjölfar slyss innan eða utan skóla:

Þegar nemandi kemur aftur í skólann:

Undirbúa þarf bekkjarfélaga undir það hvernig taka skuli á móti nemanda þegar hann kemur aftur í skólann þannig að það auðveldi honum endurkomuna.

Langvinnir eða alvarlegir sjúkdómar nemanda:

- ☐ Staðfesting og samþykki forráðamanna er fengið áður en lengra er haldið.
- ☐ Starfsfólk upplýst um stöðuna.
- ☐ Áfallateymi ásamt umsjónarkennara ákveða hvaða nemendur á að upplýsa um stöðuna.
- ☐ Umsjónarkennari og skólastjórnandi vinna með foreldrum að hugsanlegu námi hjá nemanda eftir atvikum og aðstæðum.
- ☐ Athuga skal hvort heimsóknir til viðkomandi nemanda séu æskilegar og hvernig skuli staðið að þeim.
- ☐ Aðrir foreldrar og nemendur upplýstir um málið í samráði við foreldra.
- ☐ Ef/þegar nemandi kemur aftur í skólann þarf að undirbúa nemendur og útskýra málin fyrir þeim. Fylgjast þarf vel með líðan nemanda og skapa aðstæður í skólanum þannig að nemanda líði sem best.

Andlát nemanda

- ☐ Gæta skal þess að hafa samband við þá starfsmenn sem hugsanlega er fjarverandi.
- ☐ Skólastjórnandi og umsjónarkennari tilkynna andlátið í bekk/jum eða hópi.
- ☐ Fáni dregin í hálfa stöng.
- ☐ Samúðarkveðja til aðstandenda send og blóm/kerti sem skólastjóri og/eða kennari fer með.
- ☐ Foreldrum og forráðamönnum send tilkynning og leiðbeiningar um hvernig best sé að ræða við nemendur heima.
- ☐ Fundar með starfsmönnum í lok dags.
- ☐ Áfallaráð hittist og ræðir viðbrögð í framhaldinu og hugað að næstu skrefum í sorgarúrvinnslu.



Viðbrögð skólans við sjálfsvígi nemanda

Vert er að hafa í huga að fréttir berast hratt í dag og því fá nemendur oft boðin á SMS, facebook eða frá öðrum miðlum áður en einhver fullorðinn getur komið að. Það er því mikilvægt fyrir skólasamfélagið að vera tilbúið um leið og fréttist af andláti, ef slíkt gerist að kveldi þarf að undirbúa komandi dag áður en nemendur mæta í skólann.

Fyrstu viðbrögð í skólanum:

Skólastjóri eða staðgengill hans fær staðfestingu á andláti hjá aðstandendum. Mikilvægt að fá nákvæmar upplýsingar áður en vinna hefst.

- ☐ Öll vinna í skólanum er háð samþykki aðstandenda. Borið undir þá hvað sagt verði og gert, s.s. tilkynningar og bréf.

Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri kallar til áfallateymi. Nauðsynlegt er að hafa umsjónakennara hins látna með.

- ☐ Skólastjórnendur/áfallateymi tilkynna starfsmönnum andlátið svo fljótt sem mögulegt er. Gæta skal þess að hafa samband við þá starfsmenn sem hugsanlega er fjarverandi. Muna eftir Bakkaseli og Bakkanum.
- ☐ Gæta skal þess að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- ☐ Ákveða þarf hvernig nemendum er tilkynnt um áfallið.
 - Hvað gerðist og hugsanleg áhrif á nemendahóp
 - Hverjum tengist viðkomandi t.d. systkini, og vinir
- ☐ Hvernig er best að svara spurningum frá nemendum og foreldrum.
- ☐ Hvernig er best að haga skólastarfinu það sem eftir er dags og næstu daga.
- ☐ Hvaða hjálp fáum við utan skólans, s.s. sálfræðingur, prestur.
- ☐ Hverjir svara fólki utan skólans og hvaða upplýsingar má gefa.
- ☐ Stutt er við nemendur í bekknum eins og hægt er með aðstoð hjúkrunarfræðings, námsráðgjafa og sálfræðings.
- ☐ Við skólann er fáni dreginn í hálfa stöng þegar búið er að tilkynna nemendum andlátið.
- ☐ Upplýsa starfsmenn um hvað er búið að gera og hvað gerist næst.

Vinnulag í viðkomandi bekk sama dag:

Æskilegt er að umsjónarkennari verði með sínum bekk það sem eftir er skóladags. Nemendum gefið tækifæri til að ræða atburðinn. Trúarleiðtogi auk hjúkrunarfræðings, námsráðgjafa, skólastjórnenda og/eða skólasálfræðings aðstoða ef þörf er á.



Hringt er í forráðamenn nemenda og þeim tilkynnt um atburðinn og boðið að vera viðstaddir þegar börnum þeirra er sagt frá dauðsfallinu.

Skólastjóri felur skrifstofu að ganga úr skugga um hvaða nemendur voru ekki í skólanum þennan dag og að senda skilaboð til þeirra. Í lok dagsins skal fundað í áfallaráði ásamt viðkomandi umsjónarkennara, þar sem farið er yfir stöðuna og áætlanir gerðar um áframhaldandi vinnu.

Vinnulag í viðkomandi bekk næstu daga:

Fulltrúar skólans fara í heimsókn til aðstandenda viðkomandi nemanda með samúðarkveðju næstu daga eftir andlát í samráði við aðstandendur.

Bekkurinn útbýr samúðarkveðju og/eða skrifar minningargrein. Einnig geta nemendur teiknað myndir, skrifað bréf, ljóð eða sögur. Nemendum greint frá hvað gerist næstu daga þ.e. kistulagning og jarðarför með aðstoð trúarleiðtoga ef þörf krefur. Forráðamenn nemenda ákveða hver fyrir sig hvort börn þeirra verði viðstödd jarðarförina/minningarathöfnina. Nauðsynlegt er að forráðamenn fari með börnunum sínum í jarðarförina/minningarathöfnina ef þeir ákveða að börn þeirra verði viðstödd.

Kennslustundir næstu daga þarf að brjóta upp, ef spurningar vakna, eða ef fram koma viðbrögð sem sýna sorg, reiði, örvæntingu eða sektarkennd. Nauðsynlegt er að nemendum sé gefinn kostur á því að tjá tilfinningar sínar eða koma með reynslusögur. Mikilvægt er að umsjónarkennari fái þann stuðning og hjálp sem hann óskar eftir og þarf á að halda. Skólastjórnendur, umsjónarkennari og þeir starfsmenn sem tengst hafa barninu verða við jarðarförina sé það mögulegt.

3. Viðbrögð við áföllum tengd aðstandendum nemenda

- ☐ Skólastjórnendur eða umsjónarkennari fá staðfestingu á atburði **hjá forráðamanni nemandans**. Mikilvægt er að fá nákvæmar upplýsingar áður en lengra er haldið.
- ☐ Áfallateymi fundar um málið og ákveður í samráði við forráðamenn hvernig unnið skuli að málinu.
- ☐ Skólastjórnendur/áfallateymi tilkynna starfsmönnum atvikið svo fljótt sem mögulegt er. Gæta skal þess að hafa samband við þá starfsmenn sem hugsanlega er fjarverandi. Muna eftir Bakkaseli og Bakkanum.
- ☐ Gæta skal þess að nán skyldmenni sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- ☐ Ákveða þarf hvaða nemendahópum innan skólans þarf að tilkynna um áfallið, eru það allir nemendur, bara bekkurinn eða hvert skólastig.
 - Huga þarf sérstaklega að þeim börnum sem misst hafa foreldri/forráðamann.



- Huga skal að því hvernig er best að svara spurningum frá nemendum og foreldrum.
- Ákvarða þarf hvort senda eigi kveðju heim til nemanda. Mögulegt að bekkur útbúi bréf/kveðju.
- Aðilar úr áfallaráði aðstoða umsjónarkennara við að undirbúa námshópin undir það hvernig skólafélagar styðja best við nemandann sem hlut á að máli. Það auðveldar endurkomuna.
- ☐ Ef um andlát er að ræða sendir skólinn frá sér samúðarkveðju og heimsækir jafnvel nemanda og fjölskyldu.
- ☐ Fylgst með líðan nemanda og mál sett í farveg eftir atvikum og utanaðkomandi aðilar fengnir til aðstoðar eftir þörfum.

4. Viðbrögð við áföllum tengdum starfsfólki skólans

Alvarleg veikindi/slys starfsmanns skólans

- ☐ Skólastjóri/áfallateymi ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann hvernig tilkynna skuli nemendum veikindin/slysið.
- ☐ Í samráði við starfsmann ákveða stjórnendur og samstarfsfólk heimsóknir til viðkomandi.
- ☐ Skólastjóri, trúnaðarmaður, bendir á réttindi og stuðning sem stéttarfélag býður upp á.

Andlát starfsmanns

- ☐ Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð. Skólastjóri kallar áfallateymi saman og ákveðin eru fyrstu viðbrögð skólans.
- ☐ Skólastjóri upplýsir allt starfsfólk skólans um andlátíð. Einnig þeim sem eru fjarverandi.
- ☐ Ef nán skyldmenni eða ættingjar eru við nám eða störf við skólann skal fyrst færa þeim fréttirnar sérstaklega áður en starfsmannahópur er upplýstur.
- ☐ Áfallaráð ákveður hvernig tilkynna skuli nemendum um andlátíð svo og foreldrum og forráðamönnum.
- ☐ Að því loknu er fáni dreginn í hálfa stöng við skólann.
- ☐ Áfallaráð ákveður hvernig upplýsingum um andlátíð skuli komið til forráðamanna nemenda.
- ☐ Aðilar úr áfallaráði veita umsjónarbekk stuðning og vinna með bekkinn næstu daga ef þörf krefur.
- ☐ Aðilar úr áfallaráði ræða við nemendur í öðrum bekkjum sé þess óskað.



- ☐ Áfallaráð ræðir hvernig best sé að hlúa að starfsmönnum í framhaldinu og kallar til aðila eða aðstoð eftir þörfum.
- ☐ Skólastjóri heimsækir nánustu aðstandendur með blóm og samúðarkveðju.

Andlát maka/barns starfsmanns

- ☐ Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð.
- ☐ Skólastjóri kallar áfallateymi saman og ákveðin eru fyrstu viðbrögð ef þörf krefur.
- ☐ Starfsfólk skólans er upplýst um andlátíð í samstarfi við starfsmann.
- ☐ Gæta þarf að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hóp.
- ☐ Metið er hvort upplýsa þurfi nemendur / forráðamenn um andlátíð.
 - Aðilar úr áfallateymi veita umsjónarþekk stuðning og vinna með bekkinn næstu daga ef þess er óskað.
 - Aðilar úr áfallateymi ræða við nemendur í öðrum bekkjum ef þörf krefur.
- ☐ Skólastjóri og nánustu samstarfsmenn heimsækja starfsmann með blóm og samúðarkveðju.

5. Ofbeldi gegn nemanda/starfsfólki og/eða önnur ótilgreind áföll sem hafa veruleg áhrif á líðan

Í kjölfar ofbeldis gegn nemanda, starfsmanni eða eftir önnur ótilgreind áföll sem hafa áhrif á líðan skal boða til fundar þeirra sem að koma og gefa aðilum tækifæri til að fara yfir atvikið í trúnaði.

- ☐ Viðbrögð við ofbeldi á milli nemenda skulu fylgja agaferli skólans.
- ☐ Ef þörf þykir má benda starfsmönnum á Ráðgjafar- og stuðningsteymi Reykjavíkurborgar eða aðkomu annarra fagaðila, s.s. heilsugæslu eða sálfræðings.
- ☐ Áfallateymi ákveður í samráði við viðkomandi hverja þarf að upplýsa um málið.