



Beiðni um leyfi fyrir nemanda

Hægt er að óska eftir leyfi í 1-2 daga frá skóla á heimasíðu skólans eða í gegnum foreldraaðgang á Mentor. Skólinn skráir leyfi um leið og beiðnin hefur verið afgreidd.

Til þess að óska eftir leyfi lengur en 2 daga skal fylla út og skila undirritaðri umsókn um leyfi á skrifstofu skólans.

Öll röskun á námi nemandans sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra eða forráðamanna.

Hér með óska ég undirrituð/-aður eftir leyfi fyrir:

Nafn nemanda: _____ í _____ bekk

leyfi frá _____ til og með _____

Ástæður leyfisbeiðninnar eru:

Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur. (15. grein grunnskólalaga)

☐ Hef látið umsjónarkennara vita af þessari ósk.

Dagsetning umsóknar: _____

Foreldri/forráðamaður, kennitala

Umsögn skólastjóra: _____

Undirskrift skólastjóra, dagsetning

Breiðholtsskóli... árangur fyrir alla
Arnarbakka 1-3 109 Reykjavík, breidholtsskoli@rvkskolar.is sími 411 7450